



Steuern  
Impôts

**Leitfaden**

# Steuererklärung online einreichen via Dr. Tax Sicht Treuhänder

1.	Steuererklärung online einreichen	2
2.	Zusammenfassung und Konsistenzprüfung	3
3.	Authentifizierung	4
4.	Beginn Datenübertragung	5
5.	Abschluss Datenübertragung	6

ab Seite 7

## Sicht steuerpflichtige Person

1.	Wenn Sie noch nicht in BE-Login registriert sind (Sofortregistrierung)	8
2.	Wenn Sie bereits BE-Login registriert sind	9
3.	Freigabe	10
4.	Bestätigung	11

# 1. Steuererklärung online einreichen

Das Ausfüllen der Steuererklärung BE NP bleibt unverändert, wie Sie es sich gewohnt sind.

**1** Prüfen Sie, dass Sie Fall-Nr., ZPV-Nr. und ID-Code vollständig und korrekt erfasst haben.

Wie bereits in den Vorjahren können Sie mit einem Klick auf die **2 Büroklammer** Belege hochladen.

Haben Sie die Steuererklärung in Dr. Tax vollständig erfasst und ist der Kunde einverstanden, können Sie die elektronische Übermittlung mit dem Button **3 «Online einreichen»** starten.

Das Ausfüllen der Steuererklärung BE NP bleibt unverändert, wie Sie es sich gewohnt sind.

**1** Prüfen Sie, dass Sie Fall-Nr., ZPV-Nr. und ID-Code vollständig und korrekt erfasst haben.

Wie bereits in den Vorjahren können Sie mit einem Klick auf die **2 Büroklammer** Belege hochladen.

Haben Sie die Steuererklärung in Dr. Tax vollständig erfasst und ist der Kunde einverstanden, können Sie die elektronische Übermittlung mit dem Button **3 «Online einreichen»** starten.

## 2. Zusammenfassung und Konsistenzprüfung

Dr. Tax BE NP 2019

### Steuererklärung online einreichen

Zusammenfassung und Konsistenzprüfung

Willkommen beim Einreichungsassistenten.

Der Einreichungsassistent unterstützt Sie dabei, Ihre Steuererklärung schnell und unkompliziert online an die Kantonale Steuerverwaltung zu übermitteln.

#### Zusammenfassung Ihrer Steuererklärung

	Steuerbar (CHF)	Satzbestimmend (CHF)
Einkommen (Staatssteuer)	92'907.-	92'907.-
Einkommen (Bundessteuer)	116'830.-	116'830.-
Vermögen	733'814.-	733'814.-

#### Konsistenzprüfung

Die Prüfung der Steuererklärung war erfolgreich. ✓

Die Prüfung der Belege war erfolgreich. ✓

[Belege verwalten](#) **1**

**2**

Schliessen [Zur Datenübertragung](#)

Mit einem Klick auf die **1 Büroklammer** können Sie nochmals alle angefügten Belege einsehen oder verwalten.

Klicken Sie dann auf den Button **2 «Zur Datenübertragung»**, um fortzufahren.

### 3. Authentifizierung

Dr. Tax BE NP 2019

## Steuererklärung online einreichen

Authentifizierung

Bitte kontrollieren Sie Ihre ZPV-Nr., die Fall-Nr. und den ID-Code.

**1**

ZPV-Nr.: 123456789  
Fall-Nr.: 20  
ID-Code: 0123456789

**2**

**HINWEISE**

- Bitte kontrollieren Sie Ihre ZPV-Nr., die Fall-Nr. und den ID-Code für das eFiling. Der ID-Code befindet sich auf dem Begleitbrief der Kantonalen Steuerverwaltung, welchen Sie per Post erhalten haben.
- Die Vollständigkeit der obligatorischen Belege wurde durch entsprechende Programmhinweise bereits geprüft. Wenn Sie weitere optionale Belege einreichen möchten, so müssen auch die optionalen Belege zwingend elektronisch eingereicht werden. Eine zusätzliche Einreichung von Belegen per Post ist nicht notwendig.
- Bitte beachten Sie, dass nach erfolgreicher Übermittlung keine erneute Einreichung zwecks Korrektur möglich ist. Für Korrekturen kontaktieren Sie bitte die Steuerverwaltung des Kantons Bern.

**Quittung**

Falls Sie die Steuererklärung mit obenstehender Authentifizierung bereits übermittelt haben, können Sie über den folgenden Button Ihre Quittung erneut vom Kantonsserver abrufen.

**4**

Quittung abrufen

Zurück Weiter

**3**

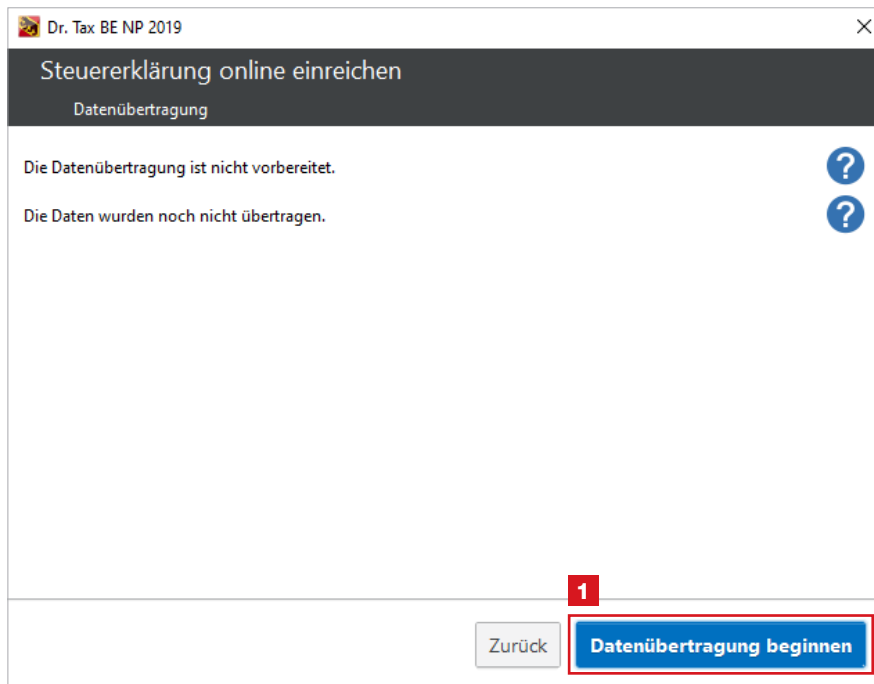
Kontrollieren Sie die **1 ZPV-Nr.**, **Fall-Nr.** und den **ID-Code**.

Lesen Sie aufmerksam die Punkte unter **2 «Hinweise»** – das ist sehr wichtig.

Klicken Sie dann auf **3 «Weiter»**.

Haben Sie die Steuererklärung Ihres Kunden bereits übermittelt, möchten aber die Freigabequittung erneut drucken, dann klicken Sie auf **4 «Quittung abrufen»**.

## 4. Beginn Datenübertragung



Starten Sie die Datenübertragung **1**.

# 5. Abschluss Datenübertragung

Dr. Tax BE NP 2019

**Steuererklärung online einreichen**

Datenübertragung

Die Datenübertragung wurde erfolgreich vorbereitet. ✓

Die Datenübertragung wurde erfolgreich abgeschlossen. ✓

Die Steuererklärung inklusive aller Belege wurde erfolgreich übermittelt. Drucken Sie die Freigabequittung aus oder geben Sie die Steuererklärung via BE-Login frei.

**Wichtig:**  
Die Steuerverwaltung des Kantons Bern hat erst Einsicht in die übermittelten Daten, wenn die unterschriebene Freigabequittung bei der Wohngemeinde eingereicht worden ist oder wenn die Steuererklärung via BE-Login elektronisch freigegeben worden ist.

- Ich habe bereits ein BE-Login: [www.be.ch/belogin](http://www.be.ch/belogin)  
- Ich möchte mich gerne registrieren: [www.taxme.ch](http://www.taxme.ch)

Zurück **1** **Quittung Drucken**

**2**

Steuererklärung  
Matrikelnummer 24  
3003 Bern, Bern

**Freigabequittung Dr. Tax 2019**

ZP/Nr. 2019-20      Fall Nr. 2019-20      Bern 17.08.2020

Freigabequittung

	Kanton CHF	Bund CHF
Total Einkünfte	0	0
Total Aufwendungen und allgemeine Abzüge	7200	0
Resteinkünfte	-7200	-6200
Total persönliche Abzüge (Gesamtwert)	7200	-6200
Steuerbare Einkünfte	0	0
Total Vermögen	0	0
Total Haftung	0	0
Steuerbares Vermögen	0	0
Rückzahlung Vermögenssteuer	0.00	

Sie beachten die Freigabequittung gilt erst als eingereicht, wenn Sie die unterschriebene Freigabequittung an die Wohnkommune einreichen.  
Alternativ können Sie die Steuererklärung auch via BE-Login (www.be.ch) elektronisch freigeben und anreichen. Das Einreichen der Freigabequittung ist dann nicht erforderlich.

Wir bestätigen, dass  
- die elektronische Steuererklärung vollständig und wahrheitsgemäß erstellt wurde,  
- die Daten auf dem Datenfeld mit dem VZD für elektronische Datenübertragung.

Datum: \_\_\_\_\_  
Unterschriften der steuerpflichtigen Person: \_\_\_\_\_

Wenn die Datenübertragung erfolgreich abgeschlossen wurde, gibt es für die steuerpflichtige Person zwei Möglichkeiten, die Steuererklärung definitiv einzureichen:

**Per Post:**

**1** Drucken Sie der steuerpflichtigen Person die **2** Freigabequittung aus. Die steuerpflichtige Person unterschreibt diese und schickt sie an ihre Wohnkommune.

**Online via BE-Login:**

Die steuerpflichtige Person kann ihre Steuererklärung auch via BE-Login elektronisch freigeben und einreichen. Wie das funktioniert, wird auf den nächsten Seiten erklärt.

**In beiden Fällen müssen keine Belege an die Wohnkommune geschickt werden.**

Die separate **Anleitung für die elektronische Freigabe via BE-Login** findet die steuerpflichtige Person unter **www.taxme.ch** > in der Suche «Dr. Tax» eingeben.

Bei **Fragen** oder **Problemen** wenden Sie sich an den Dr. Tax-Support:  
- **0900 57 60 60** (kostenpflichtig)  
- **support@ringler.ch**  
- **Helpdesk**

Dr. Tax BE NP 2019

**Steuererklärung online einreichen**

Datenübertragung

Die Datenübertragung wurde erfolgreich vorbereitet. ✓

Die Datenübertragung wurde erfolgreich abgeschlossen. ✓

Die Steuererklärung inklusive aller Belege wurde erfolgreich übermittelt. Drucken Sie die Freigabequittung aus oder geben Sie die Steuererklärung via BE-Login frei.

**Wichtig:**  
Die Steuerverwaltung des Kantons Bern hat erst Einsicht in die übermittelten Daten, wenn die unterschriebene Freigabequittung bei der Wohnkommune eingereicht worden ist oder wenn die Steuererklärung via BE-Login elektronisch freigegeben worden ist.

- Ich habe bereits ein BE-Login: [www.be.ch/belogin](http://www.be.ch/belogin)  
- Ich möchte mich gerne registrieren: [www.taxme.ch](http://www.taxme.ch)

Zurück **3** **Schliessen**

**3** Danach können Sie das Fenster schliessen.



**Leitfaden**

# Dr. Tax ausgefüllte Steuererklärung via BE-Login elektronisch freigeben und einreichen

## Sicht steuerpflichtige Person

Wenn Sie sich entscheiden, Ihre Steuererklärung, welche über Dr. Tax ausgefüllt wurde (z. B. von Ihrem Treuhänder), via BE-Login elektronisch freizugeben und einzureichen, müssen Sie die Freigabequittung nicht mehr unterschrieben an Ihre Wohngemeinde schicken. Es ist auch nicht nötig, die Belege per Post einzureichen.

Mit der elektronischen Freigabe via BE-Login werden auch die Belege an die Steuerverwaltung des Kantons Bern übermittelt; nicht nur die Daten. **Die Steuerverwaltung des Kantons Bern hat erst Einblick in Ihre Daten, wenn Sie Ihre Steuererklärung elektronisch freigegeben haben.**

1.	Wenn Sie noch nicht in BE-Login registriert sind (Sofortregistrierung)	8
2.	Wenn Sie bereits BE-Login registriert sind	9
3.	Freigabe	10
4.	Bestätigung	11

# 1. Wenn Sie noch nicht in BE-Login registriert sind (Sofortregistrierung)



**2**

**TaxMe-Online**

ZPV-Nummer:

Fall-Nummer:

ID-Code:

Mit Möglichkeit zur Sofortregistrierung in BE-Login

**1** Gehen Sie auf [www.taxme.ch](http://www.taxme.ch) und klicken Sie auf die Kachel «zum Login».

**2** Geben Sie Ihre **ZPV-Nummer**, **Fall-Nummer** und Ihren **ID-Code** ein. Diese Angaben finden Sie auf dem Brief zur Steuererklärung.

Erfassen Sie Ihre **E-Mail-Adresse** sowie Ihre **AHV-Nummer** (Sozialversicherungsnummer). Sie finden diese beispielsweise auf Ihrem Krankenkassenausweis.

Sie erhalten einen **Freischaltcode** an die eingegebene E-Mail-Adresse. Geben Sie diesen Code ein.

Bestimmen Sie ein Passwort und beantworten Sie die Sicherheitsmerkmale.

Wählen Sie aus zwischen SMS-Code oder Codekarte.

Weitere Details zur Sofortregistrierung finden Sie in der Anleitung «**Leitfaden zum Online-Ausfüllen der Steuererklärung**» unter [www.taxme.ch](http://www.taxme.ch).

## Mit BE-Login nutzen Sie folgende Vorteile:

- Steuererklärung vollständig elektronisch ausfüllen, freigeben und einreichen
- Belege direkt online hochladen
- eSteuerauszug direkt übertragen
- Überblick über Rechnungen, Veranlagungen, Zahlungen, Vorauszahlungen usw.
- Genau so sicher wie E-Banking



## 2. Wenn Sie bereits BE-Login registriert sind

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

**BE-Login** Startseite

Mit BE-Login behalten Sie alle Ihre Geschäfte mit dem Kanton Bern zentral und einfach im Griff. Nach einmaliger Registrierung in wenigen Schritten steht Ihnen BE-Login rund um die Uhr zur Verfügung. Das Angebot wird laufend weiter ausgebaut. Ihr Zugang erfolgt gesichert und Ihre Daten sind optimal geschützt.

Anmeldung BE-Login

**1** **Anmeldung**

Login

E-Mail-Adresse oder Mitarbeiter Login

Passwort

[Passwort vergessen](#)

**Neu registrieren**  
Wenn Sie noch nicht bei BE-Login registriert sind, bitten wir Sie, dies hier nachzuholen. [weiter zur Registrierung >>](#)

**Information zum Datenschutz**  
Die Sicherheit Ihrer Übertragung ist durch eine ein- bis zweifache Sicherheitsstufe gewährleistet. Beachten Sie bitte, dass einzelne Dienstleistungen daher nach einem zusätzlichen Nachweis Ihrer Identität verlangen, um Missbrauch durch Dritte zu verhindern. Beachten Sie hierzu die [Hinweise zum Datenschutz](#) (PDF, 239 KB, 1 Seite).

**Kontakt**  
Support BE-Login  
[Kontaktformular](#)

Servicezeiten:  
Mo - Fr 8-12 Uhr / 13-16.30 Uhr

**Fragen & Antworten**  
Dank den Antworten auf oft gestellte Fragen erhalten Sie schneller Klarheit als durch eine Supportanfrage. Ein Blick in die [Fragen & Antworten](#) lohnt sich!

**Dokumente**  
[Registrierung](#) (PDF, 2 MB, 21 Seiten)

**Angebote**

- Steuererklärung**  
Bearbeiten Sie Ihre Steuererklärung und Zahlungen, beantragen Sie eine Fristerstattung und reichen Sie Belege und Einsprachen ein.
- Stipendien**  
Stellen Sie einen persönlichen Antrag auf Stipendien.
- Erneuerbare Energie**  
Beantragen Sie Förderbeiträge für Ihre Liegenschaft oder eine Veranstaltung zum Thema.
- Anwalts- und Notariatsregister**  
Unter dieser Rubrik finden Sie das Anwalts- und Notariatsregister.

Um diese Angebote nutzen zu können, müssen Sie angemeldet sein.

**TaxMe-Online**  
Die Steuererklärung ohne BE-Login Registrierung.  
[TaxMe-Online starten](#)

Gehen Sie auf [www.be.ch/belogin](http://www.be.ch/belogin) und geben Sie **1 Login** und **Passwort** ein.

Kanton Bern Startseite Français Kontakt Sitemap

**BE-Login** Startseite

**2** **Steuern** | Bildung | Infrastruktur | Verkehr | Register | Meine Daten

**Mein BE-Login**

Das Angebot an Diensten und Funktionen in BE-Login wird laufend ausgebaut; damit Sie in Zukunft alle Ihre Geschäfte mit dem Kanton Bern mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort hier zentral erledigen können. Am besten speichern Sie diesen Zugang gleich bei Ihren Favoriten ab und besuchen uns bei Ihrem nächsten Anliegen wieder.

**Information zum Datenschutz**  
Die Sicherheit Ihrer Übertragung ist durch eine ein- bis zweifache Sicherheitsstufe gewährleistet. Beachten Sie bitte, dass einzelne Dienstleistungen daher nach einem zusätzlichen Nachweis Ihrer Identität verlangen, um Missbrauch durch Dritte zu verhindern. Beachten Sie hierzu die [Hinweise zum Datenschutz](#) (PDF, 239 KB, 1 Seite).

**Kontakt**  
Support BE-Login  
[Kontaktformular](#)

Servicezeiten:  
Mo - Fr 8-12 Uhr / 13-16.30 Uhr

**Fragen & Antworten**  
Dank den Antworten auf oft gestellte Fragen erhalten Sie schneller Klarheit als durch eine Supportanfrage. Ein Blick in die [Fragen & Antworten](#) lohnt sich!

**Dokumente**

**Beliebte Angebote**  
[Steuern](#)

Klicken Sie oben links auf **2 «Steuern»**.

Kanton Bern Startseite Français Kontakt Sitemap

**BE-Login** Startseite Angemeldet als: Mustermann Beat Abmelden

**3** **Steuern** | Bildung | Umwelt und Boden | Verkehr | Register | Infrastruktur | Meine Daten

Startseite > Steuern > Dr. Tax Steuererklärung Seite drucken

Bitte geben Sie den per SMS erhaltenen Freischaltcode ein

Auf die Telefonnummer "0793062965" wurde ein Freischaltcode per SMS versendet. Bitte geben Sie diesen im nachfolgenden Feld ein.

**Freischaltcode bestätigen**

\* Obligatorische Angaben

**4** Freischaltcode:

**Keine SMS erhalten?**  
Der Versand des Freischaltcodes kann bis zu zwei Minuten dauern. Bitte haben Sie etwas Geduld. [Freischaltcode erneut anfordern >>](#)

**Dr. Tax Steuererklärung**  
Weitere Steuerklärungen  
**Dr. Tax Steuererklärung**  
Steuern berechnen  
Steuern bezahlen  
Auswertungen Kirchgemeinden  
Für Quellensteuer registrieren  
Vertreter / Treuhänder  
Quellensteuer Demo  
Adressen

Klicken Sie auf **3 «Dr. Tax Steuererklärung»** und geben Sie den **4 Freischaltcode** ein, den Sie entweder via SMS erhalten oder auf Ihrer Codekarte finden.

### 3. Freigabe

The screenshot shows the 'Dr. Tax Steuererklärungen' page. A table lists tax returns with columns for 'Steuerfall', 'Übermittelt am', 'Ihre Belege', and 'Freigabe'. The 'Freigabe' column for the entry '10722569 / 23' has a button labeled 'Freigabe' highlighted with a red box and the number 2. A red box with the number 1 is also present over the 'Ihre Belege' column.

**1** Sie können erkennen, dass Ihr Treuhänder beim Ausfüllen Ihrer Steuererklärung alle notwendigen Belege bereits hochgeladen hat.

Klicken Sie nun auf den Button **2** «Freigeben».

The screenshot shows the 'Dr. Tax Steuererklärungen' page with a confirmation dialog box. The dialog contains the text: 'Ich erkläre die Vollständigkeit und Richtigkeit der Steuererklärung und reiche diese elektronisch ein. Klicken Sie auf «elektronisch einreichen» und geben Sie Ihre Steuererklärung frei. Sie bestätigen, dass alle erforderlichen Steuerdaten vollständig und wahrheitsgetreu erfasst wurden.' The 'Elektronisch einreichen' button is highlighted with a red box and the number 3.

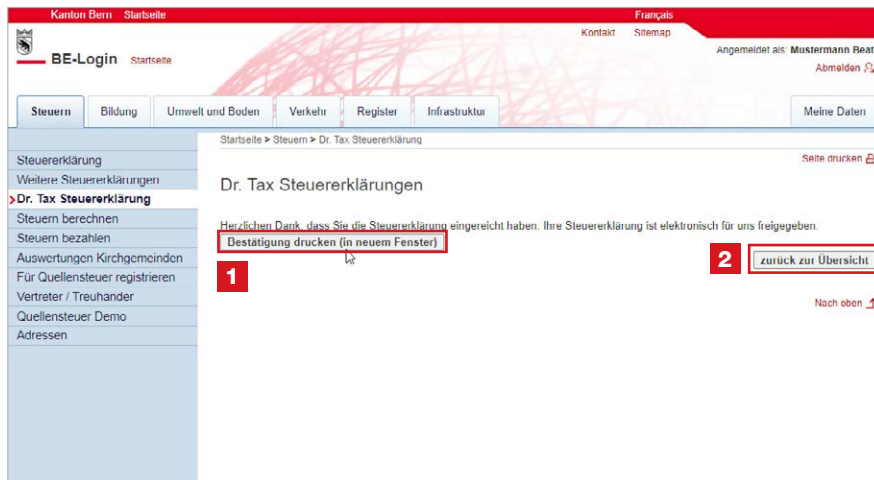
Danach werden Sie aufgefordert, Vollständigkeit und Richtigkeit der Steuererklärung zu erklären.

**3** Wenn Sie alleinstehend sind, dann erscheint diese Ansicht. Klicken Sie auf «**Elektronisch einreichen**».

The screenshot shows the 'Dr. Tax Steuererklärungen' page with a selection dialog box. The dialog asks: 'Bitte wählen Sie die für Sie zutreffende Situation aus.' It lists two options: 'Mein/e Partner/in hat mir das Ausfüllen der Steuererklärung überlassen (vertragliche Vertretung)' and 'Mein/e Partner/in hat die Steuererklärung persönlich geprüft und für vollständig und richtig befunden.' The second option is selected. Below the options, there is a checkbox for 'Wir erklären die Vollständigkeit und Richtigkeit der Steuererklärung und reichen diese elektronisch ein.' and the 'Elektronisch einreichen' button is highlighted with a red box and the number 4.

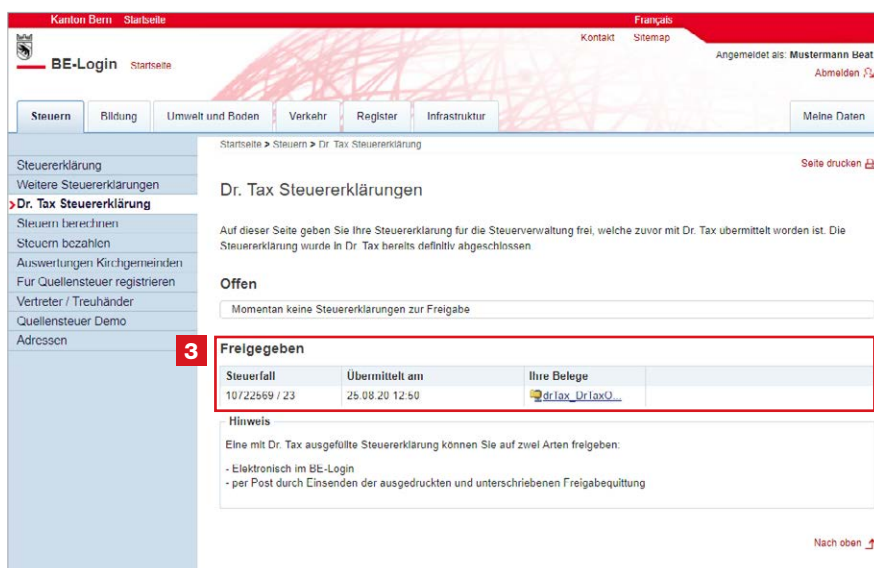
**4** Wenn Sie verheiratet sind, dann erfolgt automatisch diese Ansicht. Wählen Sie die zutreffende Situation aus und klicken Sie anschliessend auf «**Elektronisch einreichen**».

# 4. Bestätigung



Ihre Daten sowie alle Belege wurden an die Steuerverwaltung übermittelt. Es ist kein Papierversand nötig. Mit der elektronischen Freigabe gilt die Steuererklärung als eingereicht.

- 1** Sie können für Ihr Dossier die Bestätigung als PDF öffnen und abspeichern.
- 2** Mit Klick auf «**zurück zur Übersicht**» können Sie sehen, dass Ihre Steuererklärung erfolgreich eingereicht worden ist **3**.



Bei **Fragen zu Login/Registrierung SwissID** von BE-Login steht Ihnen der Publikumsupport zur Verfügung: **+41 31 636 99 99**

Bei **Fragen zur Sofortregistrierung** oder zur **elektronischen Freigabe**: **+41 31 633 60 03** oder via Kontaktformular **www.taxme.ch** > Kontaktformular